

GUÍA PARA MODELO PORTLAND

Roles a asignar

- Guía del ejercicio de apertura: guía el ejercicio del inicio
- Guía del grupo: mantiene la estructura y tiempo en la reunión
- Facilitador de procesos: nota y señala procesos ACT en la reunión
- Guía de transición: se ocupa de asignar los roles para la siguiente reunión
- Practicante de habilidades: quien practica ejercicio o habilidad ACT
- Asistente del practicante de habilidades: quien ayuda al Practicante
- Presentador de caso: quien hace de consultante al Practicante
- Monitor del Hexaflex: observa procesos ACT en la práctica de habilidades

Discusión abierta (40')

Revisar roles.
Presentarse.
Temas pendientes.
Anuncios, preguntas,
discusiones teóricas.

Apertura (10')

Ejercicio breve

Práctica de habilidades (40')

Intervención o ejercicio
ACT a practicar

Feedback (10')

Discusión del ejercicio por
parte de participantes y
observadores

Feedback monitor (5')

Observaciones de la
práctica por parte del
Monitor del hexaflex

Discusión grupal (10')

Reflexión sobre la
práctica desde un
punto de vista ACT

Cierre (5')

Asignar roles para la próxima.
Despedirse.
Happy Hour!